

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE PAOLA ALESSANDRA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/04/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2010 - present time

SIRM Società Italiana di Radiologia Medica

Società Medico Scientifica italiana

Direttore Tecnico SIRM SRL Tour Operator (società di servizi di proprietà di SIRM)

Responsabile logistica business travel & referente Centro Formazione Radiologica Cardello

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento logistica Consiglio Direttivo;
Coordinamento logistica e organizzazione eventi istituzionali;
Coordinamento attività accoglienza ed ecm Centro Formazione Cardello;
Coordinamento attività istituzionali all'estero

Alcuni esempi:

SIRM Torino, Congresso Nazionale di Radiologia 2012
SIRM Centenary at RSNA Chicago , Novembre 2012
SIRM Centenary at ECR Vienna , Marzo 2013
SIRM Centenary at Rome, Audizione privata in Vaticano e alla Famesina, Aprile 2013
SIRM Centenary Celebrazione privata con il Presidente della Repubblica, Accademia dei Lincei Aprile 2013
Consulta Giovani Radiologi SIRM, Settembre 2013 – Puglia
Convegno Radiologia Forense ed Etica, Settembre 2013 – Puglia
SIRM Napoli, Congresso Nazionale Radiologia 2016
Chicago RSNA McCormick – Evento annuale delegati Italiani e Internazionali dal 2009 ad oggi
Gestione Centro Formazione permanente SIRM "Il Cardello" di Roma (formazione ECM societaria) 2012 – fino ad oggi

- Date (da – a) 2002 – 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APRICOT VIAGGI & CONGRESSI – Marcello Vettori
- Tipo di azienda o settore Business & Leisure Travel
- Tipo di impiego Responsabile GE Healthcare Europe
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e sviluppo logistica business travel aziende GE Healthcare (ex Amersham), General Electric, Mylan, Cordis, Tyco Mallinckrodt. Alcuni esempi:

Ge Healthcare Europe - Meetings per l'inizio della stagione di vendita (seasons 2004 – 2010)
Ge Healthcare Italy – Cycle 1 & Cycle 2 meetings (seasons 2004 – 2010)
Ge Healthcare Worldwide Science – “Innovation and Inspirational” meeting (2005, Athens)

- Date (da – a) 2011 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ADMAIORA SRL (Bonotempo Travel Tour Operator)
- Tipo di azienda o settore Leisure Luxury travel (B2B) high end villas & services throughout Italy
- Tipo di impiego Direttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Produzione e coordinamento servizi leisure; coordinamento accoglienza e servizi aggiuntivi; Recruiting personale in mansion e tailor-made travelling projecting.

Alcuni esempi:

Thiel Global Capital meeting – Il Salviatino, Firenze (2014)
PARMA FC Centenario, October 2013
(I soggiorni dei clienti in villa non possono essere citati per motivi di privacy, ma sono disponibile a comprovare l'esperienza in sede di colloquio)

- Date 2009 - 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convention & Visitors Bureau di Montecatini Terme
- Tipo di azienda o settore Promo commercializzazione di destinazione Montecatini Terme
- Tipo di impiego Vicepresidente
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione della promo-commercializzazione, delega operativa per la realizzazione di grandi eventi di destinazione. Alcuni esempi

WVL – World Volleyball League, final four Montecatini Terme, 2009
LNP – Coppa Italia 2010, Montecatini Terme
FIGC – Trofeo Primavera June, Viareggio / Pistoia / Montecatini Terme, 2011
Le Eccellenze dello Sport, Charity events (2010 & 2011)
National LNB / B Campionato regolare, collaboratore logistica Montecatini Sporting Club 1949 (2012 & 2013)
Time Out – Festival della Cultura Sportiva, Montecatini Terme (2010 & 2011)
Miss Italia - Concorso Nazionale di Bellezza, Montecatini Terme (2011 & 2012)

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2015 - present time

Assessore al Turismo Comune di Montecatini Terme

Comune di Montecatini Terme – Giunta politica e assessorato

Governo delle politiche di valorizzazione turistico territoriale del Comune di Montecatini Terme e del comprensorio turistico di appartenenza [2° destinazione turistica per numero di presenze in toscana]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1992 – 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico N. Forteguerra, Pistoia

Materie Classiche

Diploma di Maturità Classica (58/60)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA, SVILUPPATA ATTRAVERSO UNA VENTENNALE ESPERIENZA NEL GIOCO DEL BASKET E NELLA CARRIERA PROFESSIONALE; PREDISPOSIZIONE ALLO SVILUPPO DI RELAZIONI INTERPERSONALI BASATE SULLA FIDUCIA; PREDISPOSIZIONE NATURALE ALLA LEADERSHIP;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DA SEMPRE IL MIO RUOLO E' STATO QUELLO DI RISOLVERE PROBLEMI, RAZIONALIZZARE E TROVARE SOLUZIONI SOSTENIBILI. ACCADE IN MANIERA RICORRENTE DA QUANDO SONO INSERITA NELLA VITA SOCIALE, SPORTIVA, ASSOCIAZIONISTICA E LAVORATIVA.

DI CONSEGUENZA NATURALMENTE MI TROVO A RICOPRIRE QUASI SEMPRE POSIZIONI DI CAPO-COORDINAMENTO, SIA AMMINISTRATIVO, CHE (SOPRATTUTTO) LOGISTICO E COMUNICATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PADRONANZA RELATIVAMENTE AI MEZZI DI COMUNICAZIONE WEB & SOCIAL;

TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, E DI GESTIONALI RELATIVI AL MONDO DEL TURISMO (AMMINISTRAZIONE O BOOKING ENGINE);
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DIRETTRICE DI CORO DAL 2007; PROFONDO INTERESSE NELL'ARTE, LETTERATURA E MUSICA MEDIOEVALE
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sposata dal 2005, madre di una bambina nata nel 2007. Alcuni crediti rispetto alle attività indicate in alto Mrs Bente Hartmann, Global Marketing Manager GE Healthcare Sandro De Poli, GE Corporate director for Italy, Malta & Greece SIRM President Dr Carmelo Privitera SIRM Congress President Prof. Antonio Rotondo SIRM Past President Prof. Carlo Masciocchi Marcello Vettori – Owner APRICOT VIAGGI Dr Giuseppe Bellandi – Mayor Montecatini Terme Juanita De Paola – Owner of ADMAIORA srl Cristiano D'Agostini – Capostruttura RAIUNO Entertainment Gianni Bastianelli – Direttore Esecutivo ENIT Italia Stefano Romagnoli – Dirigente Settore Turismo Regione Toscana